



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. ZAVALLONI"

Viale Capri, 8 – 47838 Riccione (RN) ☎ Tel. 0541/697031 📠 Fax 0541/691243  
email: rnic81300x@istruzione.it – PEC: rnic81300x@pec.istruzione.it  
Codice Meccanografico: RNIC81300X – Codice Fiscale: 91136740403  
Sito web: <https://www.iczavalloniriccione.edu.it/>

Prot. 13427/VI

Riccione, 19/12/2022

**CIG: ZBC392A655**

I.C. - "G. ZAVALLONI" - RICCIONE  
Prot. 0013427 del 19/12/2022  
VI (Uscita)

AGLI ATTI - ALL'ALBO

AL SITO WEB dell'I.C.

**OGGETTO: DETERMINA a CONTRARRE per Pacchetto formativo "Introduzione a modellazione e stampa 3D" A.S. 2022/2023.**

Affidamento diretto - contratto sotto soglia ai sensi dell'art. 36 comma 2 del D.lgs. 50/2016

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Lgs. N. 50 del 18/04/2016, con particolare riferimento agli artt. 36 e 95 ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1 c. 143 L. 107/2015";

VISTO l'art. 36 comma 2 lettera a) del D.lgs. 50/2016 "contratti sotto soglia", così come integrato e modificato dal D.Lgs. 56/2017 e dalla Legge 14 giugno 2019 n.55, in materia di affidamenti di lavori, servizi e forniture;

VISTA la normativa vigente per le stazioni appaltanti pubbliche di cui al D.L. 16 luglio 2020 n.76 del convertito in legge 11 settembre 2020 n.120 recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali" (c.d. Decreto Semplificazioni);

VISTA la nota del MIUR prot. 907 del 24/08/2021 di Avviso assegnazione della risorsa finanziaria ex art.58, comma 4 del decreto-legge 25 maggio 2021, n.73, convertito con modificazioni della L. 23 luglio 2021, n. 106 ("c.d. decreto sostegni – bis") in cui ha disposto l'assegnazione a favore di codesta istituzione scolastica;

VISTE le Linee Guida Anac n. 4 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

VISTA la delibera del Consiglio d'istituto di approvazione del PTOF per l'anno scolastico corrente;

VISTA la delibera del Consiglio d'istituto n. 6 del 28/01/2022 di approvazione del PA 2022;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 5 del 29/01/2021 di determinazione di criteri e limiti di spesa per l'attività negoziale del Dirigente Scolastico inerente gli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture (art. 45 c. 2 lett. a D.I. 129/2018);

VISTO che l'Istituto ha aderito, con relativa ammissione al finanziamento, nell'ambito dell'Avviso pubblico prot. n. 10812 del 13 maggio 2021 "Spazi e strumenti digitali per le STEM" per la realizzazione di spazi laboratoriali e per la dotazione di strumenti digitali per il making e la creazione e stampa in 3D per l'apprendimento delle STEM", con il Progetto preventivo n. prot. n. 12803 del 05/12/2022), in attuazione del quale è stato effettuato l'Ordine di Acquisto MEPA prot. 13146 del 13/12/2022 per la realizzazione e l'ampliamento di laboratori di coding e robotica, dotati anche di stampanti 3D;

RITENUTO pertanto necessario formare/aggiornare il personale in servizio nell'Istituto per consentire un tempestivo ed efficace utilizzo dei dispositivi e del software acquistati a.s. 2022/23;

VERIFICATA la disponibilità su MEPA di pacchetti formativi on line, con contenuti pertinenti alle necessità formative e di aggiornamento sopra individuate e in particolare il "Corso Introduzione a modellazione e stampa 3D" di C2 Group Formazione della ditta C2 Srl di Cremona, al costo di € 500,00 IVA ESCLUSA;

CONSIDERATO che l'oggetto della fornitura è costituita da un bene con caratteristiche standardizzate;

RILEVATO che alla data odierna non sono attive nella piattaforma "Acquisti in rete PA" alcuna convenzione o accordo Quadro CONSIP per il servizio richiesto;

TENUTO CONTO che l'operatore economico **DITTA "C2 GROUP SRL."** P. Iva 01121130197 – Via P. Ferraroni n. 9 – 26100 - CREMONA (CR) è in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e della capacità tecnica e professionale e della capacità finanziaria di cui all'art 83 e nella proposta ha esaudito le richieste dell'Istituto;

ACCERTATO che sussiste la necessaria copertura finanziaria nella voce interessata, sul P.A 2022;

## **DETERMINA**

### **Art. 1 – Premesse**

Tutto quanto in premessa indicata fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

### **Art. 2 – Oggetto**

L'avvio della procedura per l'affidamento diretto ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.lgs. 50/2016, alla **DITTA "DITTA "C2 GROUP SRL."** P. Iva 01121130197 – Via P. Ferraroni n. 9 – 26100 - CREMONA (CR) .

### **Art. 3 – Importo e prestazione professionale**

L'importo a base di gara per la realizzazione del servizio di cui all'art. 2 è per una **spesa complessiva non superiore ad € 500,00 IVA ESCLUSA**;

### **Art. 4 – Tempi di esecuzione**

La stipula del contratto per la fornitura del materiale dovrà avvenire entro 30 giorni dalla stipula dell'ordine diretto.

### **Art. 5 – Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 D.lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, è individuato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Nicola Tontini.

Il Dirigente Scolastico Reggente  
Prof. Nicola Tontini

"Documento informatico firmato digitalmente ai  
sensi del D.lgs. 82/2005, ss.mm.ii e norme collegate"