



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. ZAVALLONI"

Viale Capri, 8 – 47838 Riccione (RN) ☎ Tel. 0541/697031
email: rnic81300x@istruzione.it – PEC: rnic81300x@pec.istruzione.it
Codice Meccanografico: RNIC81300X – Codice Fiscale: 91136740403
Sito web: <https://www.iczavalloniriccione.edu.it/>



Circolare n. 351

Riccione 20/05/2024

A tutto il Personale Docente
Ai Docenti coordinatori di classe / sezione
Ai Docenti di sostegno
Al DSGA
Agli Atti
All'Albo sito web

Oggetto: Adempimenti finali per l'a.s. 2023-24 e disposizioni organizzative

Si rende noto il piano delle attività collegiali per gli adempimenti conclusivi e per le attività funzionali all'insegnamento (art.29 del CCNL 29/11/2007 e s.m.i.) successive alla sospensione delle attività didattiche. Il calendario delle attività programmate per il mese di giugno potrà subire delle variazioni che verranno tempestivamente comunicate agli interessati.

Adempimenti preliminari allo scrutinio

Ciascun docente avrà cura di inserire nel registro elettronico, in congruo anticipo per le operazioni di scrutinio finale (almeno 2 gg prima) le proposte di livello per ciascun obiettivo d'apprendimento di ogni singola disciplina.

In aggiunta, ciascuno team docenti, predisporrà e archiverà in formato digitale, il seguente documento:

- relazione finale dell'attività svolta, per ciascuna classe sul modello allegato (Allegato2);

Scrutini finali - Scuola Primaria

I coordinatori delle singole classi, prima di avviare lo scrutinio (previsto per il 6, 7 giugno), verificheranno che tutte le proposte siano state inserite correttamente.

Particolare cura va rivolta alla certificazione delle competenze per le classi quinte: i docenti, delle classi interessate, in sede di scrutinio finale, compileranno l'attestato finale delle competenze sulla base del modello Ministeriale. In sede di scrutinio finale, come da prassi, andrà formulato un giudizio sintetico del comportamento e del livello globale dello sviluppo degli apprendimenti.

Adempimenti per tutte le classi/sostegno

Gli insegnanti di sostegno per ciascun allievo loro affidato, come indicato al punto "Adempimenti preliminari allo scrutinio", prepareranno la documentazione richiesta. Nello specifico i documenti da rendere disponibili in formato digitale, sono i seguenti:

1. relazione finale sull'attività svolta, per ciascun alunno (da allegare alla relazione finale della classe);
2. piano di integrazione degli apprendimenti per ciascun alunno disabile (da allegare alla relazione finale della classe);
3. le relazioni finali relative ai PDP BES e DSA (da allegare alla relazione finale della classe).

Tale documentazione sarà raccolta in un'unica cartella digitale chiamata "Adempimenti finali classe ..." da inviare in segreteria.

Modalità di comunicazione degli esiti ai genitori

I team di classe, in una fase successiva allo scrutinio, effettueranno un'assemblea di restituzione degli esiti ai genitori delle rispettive classi. Si invitano i docenti coordinatori ad informare le famiglie di questa opportunità.

Attività aggiuntive

I docenti con incarico di FFSS con le relative commissioni e tutti i referenti di progetto sono tenuti a far pervenire la relazione entro e non oltre le ore 12.00 del 12 giugno 2024, all'indirizzo e.mail della Scuola.

Si ricorda, ad ogni buon fine, che tutti i docenti debbono rispettare i suddetti adempimenti, compresi i docenti a tempo determinato in servizio fino al 30 giugno 2024.

Piano Ferie

Ciascun insegnante, entro il termine del 12/06/2024 presenterà apposita istanza di ferie come da CCNL, utilizzando il portale ARGO e distinguendo le Ferie dalle Festività Soppresse.

Rientro in servizio

Tutti i docenti in servizio, con contratto a tempo indeterminato, senza ulteriore preavviso, sono convocati per il giorno 03.09.2024, alle ore 9:00, per il Collegio dei docenti e l'avvio delle attività didattiche dell'a.s. 2024.2025. I docenti tenuti alla presa di servizio sono convocati il giorno 2 settembre alle ore 9.00 per gli adempimenti del caso.

L'ordine del giorno e le modalità di ripresa di servizio saranno oggetto di successiva comunicazione.

La presente nota è affissa all'Albo dell'Istituto e sul sito web della Scuola per l'informazione agli interessati ed ha valore di notifica.

Cordialmente

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Benedetta Bernardi

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D. L.gs n 39/93*