



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. ZAVALLONI"

Viale Capri, 8 – 47838 Riccione (RN) ☎ Tel. 0541/697031
 email: rnic81300x@istruzione.it – PEC: rnic81300x@pec.istruzione.it
 Codice Meccanografico: RNIC81300X – Codice Fiscale: 91136740403
 Sito web: <https://www.iczavalloniriccione.edu.it/>



I.C. - "G. ZAVALLONI" - RICCIONE
 Prot. 0006540 del 07/06/2024
 VI-2 (Uscita)

Al tutto il personale della scuola
 Ad amministrazione trasparente
 Al sito web

OGGETTO: Avviso interno per la selezione personale interno per supporto tecnico operativo e gestionale al RUP rivolto al personale a TI o con contratto al 31/08/2024

**Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1
 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università
 Investimento 2.1 nuove competenze e nuovi linguaggi – Didattica digitale integrata e
 formazione alla transizione digitale del personale scolastico (D.M. 66/2023)
 CNP: M4C1I2.1-2023-1222 -P34209
 CUP: F84D23005660006**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241
VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59
VISTA la legge 16 gennaio 2003, n. 3
VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107;
VISTO il decreto legislativo n. 36/2023, recante il Codice dei contratti pubblici;
VISTO il decreto-legge 6 maggio 2021, n. 59, convertito, con modificazioni, dalla legge 1° luglio 2021, n. 101, recante *“Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano nazionale di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti”*;
VISTO il decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n. 120, recante *«misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale»* che ha modificato la legge istitutiva del codice CUP;
VISTA la legge 30 dicembre 2020 n. 178 recante *“Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale pe ril triennio 2021/2023;*
VISTO il decreto-legge 6 maggio 2021, n. 59, convertito, con modificazioni, dalla legge 1° luglio 2021, n. 101, recante *« misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano nazionale di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti»*;
VISTO il decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108, recante *«Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure»*;
VISTO il decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, recante *«Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia»*;
VISTO il decreto-legge 6 novembre 2021, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 dicembre 2021, n. 233, recante *“Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose”*;



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "G. ZAVALLONI"

Viale Capri, 8 – 47838 Riccione (RN) ☎ Tel. 0541/697031 📠 Fax 0541/691243

email: rnic81300x@istruzione.it – PEC: rnic81300x@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico: RNIC81300X – Codice Fiscale: 91136740403

Sito web: <https://www.iczavalloniriccione.edu.it/>

- VISTO** il decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante “*Ulteriori misure urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza*” e, in particolare, l’articolo 47;
- VISTO** il decreto-legge 11 novembre 2022, n. 173, recante “*Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri*”;
- VISTO** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell’Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- VISTO** il regolamento (UE) 12 febbraio 2021 n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e resilienza;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, delineando una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;
- VISTO** il PNRR (piano per la ripresa e la resilienza), la cui valutazione è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13/07/2021 (in particolare la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1 “*Nuove competenze e nuovi linguaggi*”);
- VISTO** i principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra l’altro, il principio del contributo all’obiettivo climatico e digitale (c.d. *tagging*), il principio di parità di genere e l’obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani;
- VISTO** gli obblighi di assicurare il conseguimento di *target* e *milestone* e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;
- VISTA** la delibera del CIPE n. 63 del 26 novembre 2020 che introduce la normativa attuativa della riforma del CUP;
- VISTI** i decreti 284 del 21/09/2021, 341 del 30/11/2021, la Direttiva alle amministrazioni titolari di progetti, riforme e misure in materia di disabilità” del 9/2/2022, 218 del 8/8/2022 e 31 del 15/02/2022;
- VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275,
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “*Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione*”;
- VISTO** il decreto del Ministro dell’economia e delle finanze 6 agosto 2021 e successive modificazioni e integrazioni, con il quale sono state assegnate le risorse in favore di ciascuna Amministrazione titolare degli interventi PNRR e corrispondenti *milestone* e *target*;
- VISTO** il decreto del Ministro dell’istruzione 15 febbraio 2022, n. 31, con cui sono state assegnate le risorse finanziarie ai titolari dei centri di responsabilità amministrativa e, in particolare, l’articolo 7 e la tabella D), allegata allo stesso, relativa ai capitoli e ai piani gestionali, su cui insistono le risorse destinate agli interventi in essere previsti dal PNRR;
- VISTA** la Circolare del 14 ottobre 2021, n. 21 del Ragioniere Generale dello Stato, recante “*Trasmissione delle Istruzioni tecniche per la selezione dei progetti PNRR*”;
- VISTE** le Linee guida per le Amministrazioni centrali titolari di interventi PNRR, approvate con la circolare del 29 ottobre 2021, n. 25, recante “*Rilevazione periodica avvisi, bandi e altre procedure di attivazione degli investimenti*”, che riportano le modalità per assicurare la correttezza delle procedure di attuazione e rendicontazione, la regolarità della spesa e il conseguimento di *target* e *milestone* e di ogni altro adempimento previsto dalla normativa europea e nazionale



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. ZAVALLONI"

Viale Capri, 8 – 47838 Riccione (RN) ☎ Tel. 0541/697031 📠 Fax 0541/691243

email: rnic81300x@istruzione.it – PEC: rnic81300x@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico: RNIC81300X – Codice Fiscale: 91136740403

Sito web: <https://www.iczavalloniriccione.edu.it/>

- applicabile al PNRR, a norma dell'articolo 8, comma 3, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con
modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108;
- VISTA** la circolare 18/01/2022 n. 4 recante “PNRR – articolo 1 comma 1, DL 80/2021 – indicazioni attuative”;
- VISTA** la circolare 24/01/2022 n. 6 recante “PNRR – servizi di assistenza tecnica per le Amministrazioni titolari di interventi e soggetti attuatori del PNRR”;
- VISTA** la circolare del 10 febbraio 2022, n. 9, recante “Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) – Trasmissione delle Istruzioni tecniche per la redazione dei sistemi di gestione e controllo delle amministrazioni centrali titolari di interventi del PNRR”;
- VISTA** la circolare del 29 aprile 2022, n. 21 del Ragioniere Generale dello Stato, recante “Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e Piano nazionale per gli investimenti complementare – Chiarimenti in relazione al riferimento alla disciplina nazionale in materia di contratti pubblici richiamata nei dispositivi attuativi relativi agli interventi PNRR e PNC”;
- VISTA** la circolare del 21 giugno 2022, n. 27, del Ragioniere Generale dello Stato, recante “Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) – Monitoraggio delle misure PNRR”;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023, n. 66 di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- VISTA** la circolare 11 agosto 2022, n. 30, del Ragioniere Generale dello Stato, recante “Linee Guida per lo svolgimento delle attività di controllo e rendicontazione delle Misure PNRR di competenza delle Amministrazioni centrali e dei Soggetti Attuatori”;
- VISTA** la circolare 17 ottobre 2022, n. 34, del Ragioniere Generale dello Stato, recante “Linee Guida metodologiche per la rendicontazione degli indicatori comuni del PNRR”;
- VISTA** con le Istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot.n. 132935 del 15 novembre 2023 sono state fornite specifiche indicazioni per la progettazione e la gestione degli interventi;
- VISTA** la Delibera del Collegio Docenti di approvazione del progetto;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Istituto di approvazione del progetto;
- VISTO** il PTOF d'Istituto 2022-2025;
- CONSIDERATO** il progetto “**Learning by doing per una comunità educante**” codice avviso M4C1I2.1-2023-1222-P-34209;
- VISTA** la conferma di avvenuta firma dell'accordo di concessione da parte dell'Unità di missione PNRR Prot. 21383 del 18/02/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
- VISTO** il DI 129/2018;
- RICHIAMATA** la delibera di approvazione del programma annuale e. f. 2024 n. 5 del 12/01/2024;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione”;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTO** L'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023;
- VISTO** l'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241;
- VISTO** il decreto di assunzione a bilancio del progetto prot. N. 2921 del 19/03/2024;



VISTA la necessità di individuare n. 1 figura per il “SUPPORTO TECNICO/OPERATIVO E GESTIONALE AL RUP” in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze previste nell’avviso di selezione per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

VISTO il decreto di avvio del procedimento di selezione personale interno per supporto tecnico operativo e gestionale al RUP prot. 6040 del 30/05/2024;

CONSIDERATA la necessità di reperire tale figura per svolgere al meglio l’attività e la gestione del progetto;

DATO ATTO che la suddetta attività non rientra nelle attività istituzionali del personale della scuola;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 10 del 12/01/2024 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;

VISTA la Delibera del Consiglio di Istituto n. 5 del 12/01/2024 di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2024;

EMANA

una selezione tra il personale interno alla suddetta Istituzione Scolastica come di seguito definito:

ART. 1 - DESCRIZIONE DEL PERIODO, SEDE DI SVOLGIMENTO

Il presente Avviso di selezione è diretto al conferimento di incarichi di “supporto tecnico operativo specialistico” nel progetto PNRR – Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1 nuove competenze e nuovi linguaggi – Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico (D.M. 66/2023) - CNP: M4C1I2.1-2023-1222 -P34209 CUP: F84D23005660006.

Le attività dovranno inizio dalla data di effettivo conferimento dell’incarico sino al 31/08/2024 e dovranno essere svolte fuori l’orario di servizio;

La partecipazione alla selezione comporta l’accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

ART. 2 – COMPITI DEL COMPONENTE DI SUPPORTO

- Aiutare DS e DSGA a definire la struttura del progetto
- Collaborare con DS e DSGA e GRUPPO DI LAVORO per l’istruzione delle procedure di acquisti dei materiali e/o di selezione del personale e la gestione della piattaforma PNRR
- Collaborare con il RUP alla gestione delle piattaforme interessate
- Collaborare con le figure interne alla gestione delle piattaforme PNRR
- Collaborare con il DS alla chiusura del progetto
- Collaborare con il DSGA al controllo della congruità della spesa
- Collaborare con il DSGA per la gestione delle procedure di certificazione e rendicontazione

ART. 3 – CRITERI PER LA COMPARAZIONE DEI CURRICULA E MODALITÀ DI SELEZIONE

La selezione è effettuata subito dopo la presentazione delle candidature mediante la comparazione dei curricula pervenuti.

La comparazione avverrà mediante l’attribuzione di un punteggio predeterminato in relazione alla valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante:



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. ZAVALLONI"

Viale Capri, 8 – 47838 Riccione (RN) ☎ Tel. 0541/697031 📠 Fax 0541/691243

email: rnic81300x@istruzione.it – PEC: rnic81300x@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico: RNIC81300X – Codice Fiscale: 91136740403

Sito web: <https://www.iczavalloniriccione.edu.it/>

A) TITOLI DI STUDIO (fino ad un massimo di 25 punti)				
		PUNTI	Punteggio a cura del candidato	Spazio riservato alla Commissione
1	Laurea Vecchio Ordinamento o equiparata			
	Votazione fino a 104/110	7		
	Votazione da 105/110 a 109/110	8		
	Votazione 110/110	9		
	Votazione 110/110 con lode	10		
2	Laurea triennale (non cumulabile con Laurea V.O. o equiparata – si valuta un solo titolo)	5		
3	Diploma Istruzione superiore (non cumulabile con Laurea – si valuta un solo titolo)	3		
4	Laurea pertinenti con l'indirizzo specifico dagli interventi richiesti dal D. M. 65.	5		
5	Dottorato di ricerca, Specializzazioni, diplomi di perfezionamento post-laurea, master, (tutti di durata biennale e rilasciati da Università statali e non statali corrispondenti a 1500 ore o 60 crediti per ogni annualità) pertinenti con l'indirizzo specifico del modulo (<i>non si valutano i titoli SISS e TFA e il titolo di specializzazione per il sostegno</i>). (si valuta un solo titolo)	Punti 5 fino ad un massimo di 10		
	TOTALE A)			
B) TITOLI DIDATTICI CULTURALI (fino ad un massimo di 30 punti)				
	Competenze informatiche documentate con attestato fino a 50 ore	5		
	Certificazioni informatiche: ECDL, Microsoft Office Specialist, IC3, MCAS, ICL, P.E.K.I.T., EIPASS (<i>si valuta una sola certificazione</i>)	10		
	Incarico di Animatore digitale	5 punti per a.s. fino ad un massimo di 15 punti		
	TOTALE B)			
C) ESPERIENZE PROFESSIONALI (fino ad un massimo di 45 punti)				



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "G. ZAVALLONI"

Viale Capri, 8 – 47838 Riccione (RN) ☎ Tel. 0541/697031 📠 Fax 0541/691243

email: rnic81300x@istruzione.it – PEC: rnic81300x@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico: RNIC81300X – Codice Fiscale: 91136740403

Sito web: <https://www.iczavalloniriccione.edu.it/>

		PUNTI	Punteggio a cura del candidato	Spazio riservato alla Commissione
	Aver collaborato all'elaborazione dei documenti programmatici relativamente al PTOF/RAV/PdM	Punti 3 per a. s. fino ad un max di 15		
	Aver organizzato corsi di potenziamento linguistico	Punti 3 per a. s. fino ad un max di 15		
	Esperienze pregresse maturate nell'ambito di progetti PON	Punti 3 fino ad un max di 15		
	TOTALE A+B+C (max 100 punti)			

ART. 4 - DESTINATARI DELLA PROCEDURA E REQUISITI PROFESSIONALI, CONDIZIONI DI AMMISSIBILITÀ, REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE

1. Le domande di ammissione alla selezione, a pena di esclusione, devono essere prodotte da coloro che alla data dell'emissione del presente avviso:

- siano in possesso dei requisiti e dei titoli richiesti dallo specifico modulo formativo previsto dall'avviso;
- presentino domanda nei tempi e nei modi previsti dal presente bando.

2. Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso congiunto dei seguenti requisiti, pena l'inammissibilità della candidatura:

- essere in possesso della cittadinanza italiana / di uno degli Stati membri dell'UE;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali, non essere sottoposto a procedimenti penali, non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, di non essere stato destituito da Pubbliche Amministrazioni;
- essere in possesso dei titoli di studio specifici e dei requisiti professionali (posseduti alla data di emissione del presente avviso) richiesti nell'avviso e correlati al contenuto della prestazione richiesta.

ART. 5 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E TERMINI DI SCADENZA

L'istanza di partecipazione, dev'essere redatta **ESCLUSIVAMENTE** sugli appositi modelli (All. A – istanza di partecipazione, All. B e All. C, firmata in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, pena l'esclusione, dovrà pervenire nel seguente modo:

- via mail, all'indirizzo rnic81300x@istruzione.it, con gli allegati firmati e scansionati in pdf;
- **entro e non oltre le ore 18.00 del giorno 14/06/2024.**

Sull'oggetto della email dovrà essere indicato il mittente e la dicitura **"ISTANZA SELEZIONE personale di supporto DM 66. I documenti richiesti per la candidatura sono i seguenti:**

- **istanza di partecipazione** utilizzando il modello allegato (**ALLEGATO A**);
- scheda di autovalutazione titoli-valutazione titoli (**ALLEGATO B**);



- autorizzazione al trattamento dei dati personali - ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs n. 196/03;
- **curriculum vitae modello europeo**, nel quale dovranno essere indicate le proprie generalità, l'indirizzo ed il luogo di residenza, i titoli di studio di cui è in possesso e la data di conseguimento degli stessi, il recapito telefonico e l'eventuale indirizzo di posta elettronica;
- tutti i titoli di cui si richiede la valutazione in relazione ai criteri fissati nel presente avviso devono essere opportunamente evidenziati per una corretta valutazione;
- fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- dichiarazione di insussistenza di incompatibilità (**ALLEGATO C**)

ART. 6 - VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE

L'incarico sarà affidato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza. Costituita apposita commissione, i docenti saranno individuati tra tutti coloro che avranno prodotto istanza scritta nei termini indicati, attraverso una comparazione dei curricula presentati, tenendo conto del possesso dei titoli professionali, delle esperienze di settore e valutando la loro corrispondenza alle caratteristiche, ai contenuti e agli obiettivi del corso di riferimento da attivare.

- Si procederà all'attribuzione di incarico anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.
- Le graduatorie provvisorie di merito, stilate dalla commissione, verranno approvate con decreto del dirigente scolastico, rese note con circolare interna e rese pubbliche mediante affissione all'albo dell'istituto e pubblicazione sul sito web dell'istituzione scolastica.
- Avverso la graduatoria provvisoria sarà ammesso reclamo, da formalizzarsi per iscritto, entro il 5° giorno dalla data della pubblicazione nell'albo. Trascorso tale arco temporale la graduatoria diverrà definitiva e pubblicata all'Albo dell'Istituzione scolastica.
- Avverso la graduatoria definitiva sarà ammesso esclusivamente ricorso al TAR o Ricorso straordinario al Capo dello Stato entro i termini rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione. I reclami possono concernere solo ed esclusivamente eventuali errate attribuzioni di punteggi ai titoli dichiarati nella domanda da parte della Commissione. Non sono ammessi ricorsi per l'inserimento di nuovi titoli valutabili o per le specificazioni di titoli dichiarati cumulativamente e casi simili.
- A parità di punteggio, sarà privilegiato il candidato più giovane.
- L'istituzione scolastica provvederà a contattare direttamente gli aspiranti. Il termine di preavviso per l'inizio delle prestazioni sarà di almeno 5 (cinque) giorni.
- L'inserimento nelle graduatorie non comporta alcun diritto da parte dell'aspirante se non il conferimento in relazione alla propria posizione in graduatoria.
- Ai sensi dell'art. 10 comma 1 della legge 31/10/1996 n. 675 e in seguito specificata dall'art. 13 del D. 196 del 2003 (codice sulla Privacy) come modificato e integrato dal DI 101/2018 e del Regolamento UE 679/2016, i dati personali forniti dal candidato saranno utilizzati per la finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della procedura di selezione comparativa, pena l'esclusione della stessa. La partecipazione alla presente procedura di selezione costituisce automatico consenso del candidato al suddetto trattamento dei dati personali.

ART. 7 - MOTIVI DI INAMMISSIBILITÀ E DI ESCLUSIONE

Sono motivi di inammissibilità:

- domanda pervenuta in ritardo rispetto ai termini indicato dall'avviso;
- assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di



fattibilità;

- altri motivi rinvenibili nell'avviso.

Sono motivi di esclusione

- mancanza di firma autografa apposta sulla domanda e/o sul curriculum;
- mancanza della scheda dichiarazione punteggio;
- mancanza della fotocopia del documento.

ART. 8 – COMPENSO ORARIO PREVISTO E DURATA DELL'INCARICO

Il corrispettivo lordo stato è stabilito in:

€ 18,47 Collaboratore Scolastico

€ 21,41 Assistente Amministrativo

€ 25,85 Docente

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite lettera di incarico. L'aspirante dovrà **assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dell'incarico**. L'incarico avrà durata sino agli adempimenti finali richiesti. In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi **entro due giorni** dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

Il compenso, secondo quanto definito dalla vigente normativa è **onnicomprensivo (il compenso indicato è massimo ed è già stata calcolata la ritenuta di 1,61% per DS in caso il conferimento avvenga a personale non di ruolo)**. Sul compenso spettante saranno applicati i contributi prev.li ed ass.li e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. La retribuzione concordata è dovuta soltanto se il lavoro di pertinenza verrà effettivamente svolto.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica e dietro presentazine di apposito time-sheet o diario di bordo); pertanto, nessuna richiesta economica potrà essere avanzata all'Istituzione scolastica in mancanza della specifica disponibilità di risorse finanziarie.

ART.9 - TUTELA DELLA PRIVACY

Il docente si impegna al rispetto delle norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza nel corso del suo incarico. Durante lo svolgimento del proprio incarico il docente è tenuto a rispettare le regole che ordinariamente valgono per il personale interno operante nella scuola.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio, preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione.

I dati dei quali l'istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto della L. 196/2006 e sue modifiche, del Regolamento UE 679/2016.

ART. 10 - PUBBLICIZZAZIONE DEL BANDO

Il presente bando viene pubblicizzato come segue:

- affissione all'albo dell'I.C. "G. Zavalloni" Riccione
- pubblicazione sul Sito www.iczavalloniriccione.edu.it;
- invio tramite circolare interna ai docenti in servizio presso questa istituzione scolastica.

ART. 11 – NORME FINALI E DI SALVAGUARDIA

Il trattamento economico previsto dal piano finanziario sarà corrisposto a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi.



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "G. ZAVALLONI"

Viale Capri, 8 – 47838 Riccione (RN) ☎ Tel. 0541/697031 📠 Fax 0541/691243

email: rnic81300x@istruzione.it – PEC: rnic81300x@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico: RNIC81300X – Codice Fiscale: 91136740403

Sito web: <https://www.iczavalloniriccione.edu.it/>

Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa istituzione scolastica.

L'Istituto prevede con il presente avviso l'adozione della clausola risolutiva espressa secondo cui lo stesso può recedere dal presente bando in tutto o in parte con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento. Pertanto, gli incarichi attribuiti potranno essere revocati in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività corsuale.

Le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso, si applicano le disposizioni previste dalla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Il Responsabile del Progetto, ai sensi della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni è il Dirigente Scolastico prof.ssa Benedetta Bernardi.

Il Responsabile del trattamento dei dati, ai sensi del Decreto Legislativo 196/03 e del Regolamento UE 679/2016, è il D.S.G.A. dell'istituzione scolastica, sig.ra Patrizia Cecchini. Il presente bando viene pubblicato sul sito web della Scuola www.iczavalloniriccione.edu.it, nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

Fanno parte integrante e sostanziale del presente avviso i seguenti allegati:

Allegato A) istanza di candidatura;

Allegato B) autodichiarazione punteggio titoli per componente gruppo di lavoro;

Allegato C) dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.

Il RUP

Dirigente Scolastico:

Prof.ssa Benedetta Bernardi

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005, ss.mm.ii e norme collegate.

Si comunica che, per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tutti gli elementi di interesse comunitario, relativi allo sviluppo del progetto: avvisi, bandi, pubblicità, ecc. saranno tempestivamente visibili sul sito della scuola <https://www.iczavalloniriccione.it>.

Il presente avviso, realizza ai fini della pubblicazione/sensibilizzazione ed a garanzia di visibilità, trasparenza e ruolo dell'Unione Europea, ha come obiettivo la diffusione nell'Opinione Pubblica della consapevolezza del ruolo delle Istituzioni con particolare riguardo a quelle Europee.