



# ISTITUTO COMPRENSIVO "G. ZAVALLONI"

Via Capri, 8 – 47838 Riccione (RN) ☎ Tel. 0541/697031-606256 📠 Fax 0541/691243

Codice Meccanografico: RNIC81300X – Codice fiscale: 91136740403

Sito web: <http://www.iczavalloniriccione.edu.it>

Circolare n. 95

I.C. - "G. ZAVALLONI" - RICCIONE  
Prot. 0011486 del 23/10/2024  
IV (Uscita)

A tutti i Genitori  
degli alunni  
SEDI

Al personale scolastico  
Tutte le sedi

Al sito web della scuola

## Oggetto: Attivazione nuove utenze Google Workspace for Education per gli alunni e indicazioni di primo accesso – anno scolastico 2024/2025

Con la presente si informano i genitori degli alunni che l'Istituto ha attivato la piattaforma "Google Workspace for Education" sul dominio "iczavalloniriccione.it" per offrire ai propri studenti la possibilità di usufruire di nuovi e stimolanti metodi di apprendimento, coerenti con il piano nazionale Scuola Digitale ed altresì con le odierne forme di comunicazione e sviluppo delle conoscenze supportate dalla tecnologia informatica. La piattaforma è attualmente la più utilizzata nelle scuole italiane e il suo impiego è fortemente sostenuto dal MIUR.

Google Workspace for Education è un sistema ad accesso limitato e protetto che non consente la libera registrazione. Per accedere alla piattaforma è necessaria la registrazione da parte dei suoi amministratori. Questa modalità di partecipazione assicura un buon livello di controllo degli accessi e delle operazioni svolte dagli utenti sul cloud nonché un ottimo controllo della privacy.

La piattaforma Google Workspace for Education, non include annunci promozionali, non utilizza mai i contenuti o i dati degli studenti a fini pubblicitari. Essa inoltre ha un valore fortemente inclusivo, in quanto consente agli studenti di imparare a lavorare in modo collaborativo e condiviso.

L'attivazione della piattaforma da parte delle famiglie permetterà agli studenti di utilizzare un account scolastico gratuito con nome utente e password, che potrà essere utilizzato dagli stessi fino al termine del loro percorso all'interno dell'Istituto con la supervisione degli insegnanti e genitori. Si sottolinea che docenti, amministratori e personale di segreteria non hanno accesso ai dati di login degli utenti, né sono in grado di visualizzare alcun tipo di informazione personale.

Allo scopo di aumentare ulteriormente il livello di sicurezza e di privacy degli account personali, occorre modificare la password iniziale fornita dall'Istituto in fase di attivazione dell'account.

Si ricorda che essendo l'account strettamente personale, la password non potrà essere ceduta a terzi e dovrà essere accuratamente conservata. Qualora fosse smarrita, è comunque possibile contattare gli amministratori della piattaforma.

Per l'informativa privacy, guide di utilizzo e altre informazioni si prega di consultare il sito web della scuola.

Per accedere alla piattaforma, è fondamentale seguire le indicazioni che trovate nella presentazione allegata.

Scuola dell'infanzia  
Bertazzoni  
Via Armellini n. 5 – Riccione  
Tel./Fax 0541/601717-660281

Scuola primaria  
Fontanelle  
Via Capri 8 – Riccione  
Tel./Fax 0541/690560

Scuola primaria  
Marina Centro  
via Cairoli, 10 – Riccione  
Tel. 0541/603640

Scuola primaria  
Panoramica  
Via Ionio, 10 – Riccione  
Tel./Fax 0541/602486

Scuola primaria  
Riccione Ovest  
Via Alghero 3 – Riccione  
Tel./Fax 0541/600028

Scuola primaria  
Riccione Paese  
C.so F.lli Cervi 67 Riccione  
Tel./Fax 0541/600114

Scuola secondaria di I grado  
"F.lli Cervi"  
Sede via Alghero 5 Riccione  
Tel./Fax 0541/603310  
Sede di via Ionio 4  
Tel./Fax 0541/602486

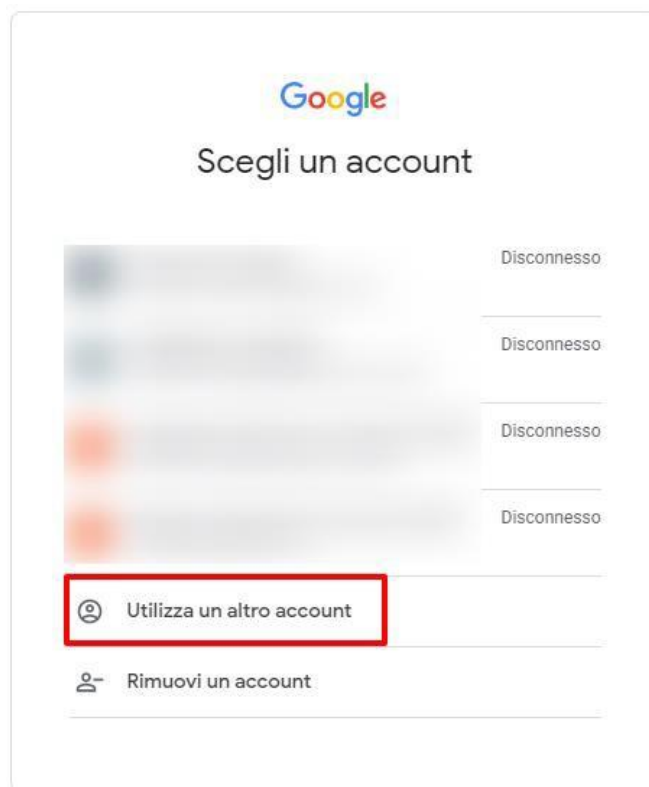
La password di accesso dovrà essere modificata al primo accesso. Al fine di agevolare il primo accesso all'account creato, si indicano i passi da seguire:

1. Accedere al proprio browser di navigazione internet (è bene usare sempre Google Chrome)
2. Accedere alla homepage di Google: <https://www.google.it/>

Gmail Immagini  [Accedi](#)



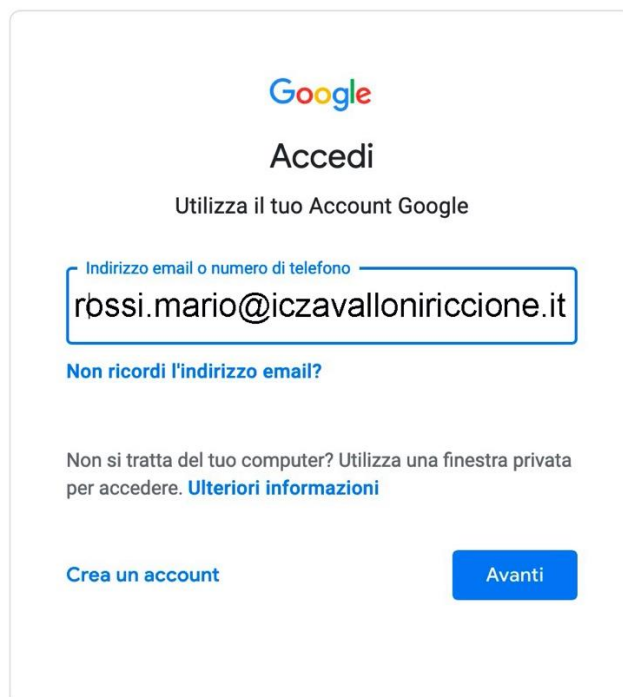
3. Successivamente cliccare sul pulsante **“accedi”** in alto a destra;
4. Il pulsante potrebbe non essere visibile se si dispone già di un account Google privato attivo (.....@gmail.com), bisognerà dunque disconnettersi e cliccare su **“Utilizza un altro account”**



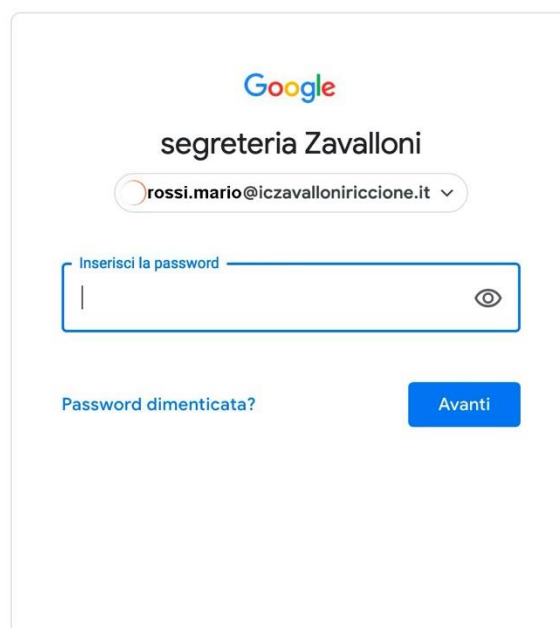
5. Nella schermata di richiesta account, inserire la mail personale dell'alunno

L'indirizzo mail è composto da **cognome.nome@iczavalloniriccione.it** (i cognomi e i nomi sono tutti scritti in minuscolo, senza accenti e quelli composti sono stati uniti: ad esempio marco antonio=marcoantonio, de cicco=decicco, d'agostino=dagostino, niccolò=niccolo... Nomi o cognomi doppi, tripli, .. sono stati riportati tutti nell'ordine in cui appaiono negli elenchi ufficiali).

Al primo accesso la password è "**cambiami**" (senza virgolette) e deve essere subito sostituita con un'altra personale.



6. Inserire la password provvisoria comunicata (**cambiami**)



7. Alla conclusione dell'operazione si dovranno accettare i termini di servizio di Google, nonché visualizzare la normativa sulla privacy



## Benvenuto nel tuo nuovo account

Benvenuto nel tuo nuovo account: nome.cognome.s@icgiovannixiii.edu.it. L'account è compatibile con tanti servizi Google, ma è il tuo amministratore di icgiovannixiii.edu.it che decide a quali servizi puoi accedere. Per suggerimenti sull'utilizzo del tuo nuovo account, visita il [Centro assistenza](#) di Google.

Quando utilizzi servizi Google, il tuo amministratore di dominio ha accesso ai dati del tuo account nome.cognome.s@icgiovannixiii.edu.it, inclusi i dati memorizzati sull'account nei servizi Google. Puoi avere ulteriori informazioni [qui](#) oppure leggendo le norme sulla privacy della tua organizzazione, se esistono. Puoi scegliere di tenere un account separato per l'utilizzo personale di qualsiasi servizio Google, incluso il servizio email. Se hai vari Account Google, puoi [gestire l'account che utilizzi](#) con i servizi Google e [passare da un account all'altro](#) quando vuoi. Il tuo nome utente e l'immagine del profilo ti consentono di verificare di avere scelto l'account desiderato.

Se la tua organizzazione ti dà accesso ai [servizi principali](#) di G Suite, il tuo utilizzo di tali servizi è regolato dal contratto G Suite dell'organizzazione. Tutti gli altri servizi di Google attivati dall'amministratore ("Servizi aggiuntivi") sono a tua disposizione ai sensi dei [Termini di servizio](#) e delle [Norme sulla privacy](#) di Google. Alcuni Servizi aggiuntivi potrebbero essere regolati anche da [termini specifici del servizio](#). Il tuo utilizzo dei servizi a cui l'amministratore ti autorizza ad accedere costituisce l'accettazione dei termini specifici dei servizi applicabili.

Fai clic su "Accetto" di seguito per indicare di aver compreso la descrizione del funzionamento del tuo account nome.cognome.s@icgiovannixiii.edu.it, nonché di accettare i [Termini di servizio](#) di Google e le [Norme sulla privacy](#) di Google.

Accetta

### 8. Successivamente, il sistema provvederà alla richiesta di cambio password

Scegli una nuova password sicura che non utilizzi per altri siti web.

Crea password













Conferma password

Cambia password





L'operazione di primo accesso è stata configurata. Adesso potrai visualizzare la dashboard e usufruire gratuitamente dei servizi forniti dalla GSuite. Buon lavoro!!!

#### Le tue applicazioni

Guida

 Calendario	 Classroom	 Contacts	 Documenti	 Drive e Documenti	 Fogli
 Gmail	 Groups for Business	 Hangouts Chat	 Hangouts Meet e Goog...	 Keep	 Meet

Di seguito si elencano, in sintesi, le caratteristiche delle principali applicazioni disponibili:

	<p><b>GMAIL:</b> è l'applicativo della gestione della posta e dei contatti. Sincronizza automaticamente la posta tra tutti i dispositivi in possesso (computer, smartphone, tablet). Si precisa che l'uso di questo applicativo è consentito ai soli fini didattici/istituzionali e che è impossibile inviare una mail ad un destinatario al di fuori del dominio dell'Istituto.</p>
 Classroom	<p><b>CLASSROOM:</b> consente agli insegnanti di creare gruppi classe, di assegnare compiti, mandare messaggi, effettuare verifiche, inviare i risultati. L'integrazione fra classroom e le app della posta, del calendario, degli strumenti di condivisione come Drive o Google+, fino ad arrivare ad app più complesse come Site ne fanno uno strumento molto potente.</p>
 Drive	<p><b>DRIVE:</b> è uno spazio online in cui poter salvare qualsiasi tipo di file. Semplifica la condivisione e l'accesso ai documenti permettendo di accedervi da qualsiasi dispositivo in qualsiasi parte del mondo. Tramite Google Drive è possibile inviare tramite email file di grandi dimensioni, condividere cartelle di lavoro dove archiviare i documenti prodotti da un team di persone, commentare le modifiche apportate dei file, fare un backup dei documenti presenti sui dispositivi in possesso, visualizzare on-demand la maggior parte dei formati in circolazione.</p>
 Meet	<p><b>MEET:</b> permette di organizzare dei webinar, cioè delle videoconferenze con molte persone (ad esempio per tenere una lezione alla classe, in diretta) ma anche semplicemente per "ritrovarsi" insieme, ricreando il clima di classe (soprattutto per i più piccoli). Da quando Google ha reso disponibile la funzione di registrazione, Meet può essere utilizzato anche per realizzare lezioni registrate, utili per la fruizione asincrona, o come momento anticipatorio prima di un incontro sincrono (modalità "flipped").</p>

Per qualsiasi informazione o problema tecnico è possibile contattare scrivendo all'indirizzo mail della scuola (rnic81300x@istruzione.it) l'animatore digitale dell'istituto nella persona del Prof. Simone Amati.

Grazie per la collaborazione.

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Benedetta Bernardi

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005, ss.mm.ii e norme collegate"