



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. ZAVALLONI"

Viale Capri, 8 – 47838 Riccione (RN) ☎ Tel. 0541/697031
email: rnic81300x@istruzione.it – PEC: rnic81300x@pec.istruzione.it
Codice Meccanografico: RNIC 81300 X – Codice Fiscale: 91136740403
Sito web: <https://www.iczavalloniriccione.edu.it/>



PATTO DI CORRESPONSABILITÀ EDUCATIVA TRA SCUOLA E FAMIGLIA *SCUOLA PRIMARIA*

Approvato con delibera. N. 44 del CONSIGLIO D'ISTITUTO del 24-10-2024

FINALITÀ E VALORI

La scuola si impegna a:

- Promuovere attraverso l'offerta formativa il benessere di tutti i bambini.
- Valorizzare tutti i bambini come persone garantendo loro sostegno ed incoraggiamento.
- Creare le condizioni affinché ciascun bambino possa esprimere i propri talenti.

La famiglia si impegna a:

- Conoscere il P.T.O.F., dividerlo e collaborare alla sua realizzazione.
- Valorizzare tutti i bambini come persone, garantendo loro sostegno ed incoraggiamento.
- Sostenere il bambino nella manifestazione delle proprie tendenze ed interessi.

AUTONOMIA

La scuola si impegna a:

- Rinforzare positivamente i comportamenti corretti.
- Stimolare gli alunni ad avere cura del proprio materiale e di se stessi.

La famiglia si impegna a:

- Rinforzare positivamente i comportamenti corretti.
- Stimolare i propri figli ad aver cura del proprio materiale e di se stessi.

AREA EDUCATIVA, DIDATTICA E INCLUSIONE

La scuola si impegna a:

- Progettare le metodologie e le attività didattiche secondo le modalità concordate dal Collegio dei Docenti.
- Mettere in atto tutti gli accorgimenti possibili per sviluppare al massimo le potenzialità degli alunni.
- Creare un clima sereno in cui stimolare il dialogo e la discussione, favorendo la conoscenza ed il rapporto reciproco tra gli studenti, l'integrazione, l'accoglienza, il rispetto di sé e degli altri.
- Non sostituirsi alla famiglia nell'educazione dei figli.
- Pretendere il rispetto delle regole di convivenza civile.
- Rispettare le linee educative delle famiglie.
- Essere coerenti con le regole concordate con la classe.
- Essere sempre puntuali per dare il buon esempio.
- Esigere la puntualità da parte della famiglia.
- Promuovere l'accoglienza e l'integrazione di tutti gli alunni nel rispetto delle specificità di ciascuno.
- Favorire la collaborazione e la cooperazione nel gruppo classe.
- Provare ad organizzare, quando possibile, attività extrascolastiche per coinvolgere tutti i bambini.

La famiglia si impegna a:



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. ZAVALLONI"

Viale Capri, 8 – 47838 Riccione (RN) ☎ Tel. 0541 /697031
email: rnic81300x@istruzione.it – PEC: rnic81300x@pec.istruzione.it
Codice Meccanografico: RNIC 81300 X – Codice Fiscale: 91136740403
Sito web: <https://www.iczavalloniriccione.edu.it/>



- Non interferire sulla programmazione e metodologia degli insegnanti, avendo fiducia nel loro lavoro.
- Valorizzare le attività scolastiche.
- Rispettare il divieto di utilizzo in classe del telefono cellulare anche per scopi didattici.
- Rispettare sempre gli orari di ingresso ed uscita, per dare un esempio positivo ai propri figli e per non creare imbarazzo.
- Non entrare a scuola al di fuori degli orari prestabiliti, neppure per portare merende, materiali dimenticati.
- Educare i propri figli.
- Far rispettare le più elementari regole di convivenza civile.
- Rispettare e far rispettare le insegnanti, i collaboratori scolastici e la scuola, dando il buon esempio.
- Sostenere l'azione degli insegnanti all'apertura all'inclusione, ritenendola come un momento di crescita per il proprio figlio.
- Sensibilizzare i loro figli al rispetto della diversità in tutte le sue forme, dando loro anche esempi concreti, per rispettare e far rispettare la diversità.
- Stimolare la curiosità per conoscere meglio chi è diverso da noi.
- Far conoscere altre culture.
- Sostenere l'azione degli insegnanti in merito alla collaborazione e alla cooperazione nel gruppo.

MENSA – MERENDE

La scuola si impegna a:

- Assistere i bambini durante la mensa favorendo un clima sereno e nel rispetto di una buona educazione.
- Favorire un corretto approccio nei confronti del cibo, provando, quando è possibile, a farlo assaggiare.
- Comunicare tempestivamente alle famiglie eventuali problematiche relative al cibo.

La famiglia si impegna a:

- Gestire il rapporto cibo-bambino, favorendo una dieta varia ed equilibrata.
- Dare merende adeguate.
- Educare a non sprecare il cibo.
- Educare a non giocare con il cibo.
- Comunicare tempestivamente agli insegnanti eventuali problematiche relative al cibo.

AREA DELLA COMUNICAZIONE - PARTECIPAZIONE - INFORMAZIONI

La scuola si impegna a:

- Ascoltare e coinvolgere le famiglie rispetto all'assunzione di responsabilità espresse nel patto formativo, comunicando in maniera chiara l'organizzazione della scuola.
- Mantenere la riservatezza della comunicazione. - Ascoltare di più i bambini senza etichettarli.
- Essere coerenti e concordi sia all'interno del team, che nei confronti delle famiglie.
- Essere trasparenti nella valutazione delle abilità.
- Comunicare regolarmente con le famiglie, informandole sull'andamento degli alunni.

La famiglia si impegna a:

- Collaborare, secondo le modalità previste, informandosi costantemente del percorso didattico- educativo dei propri figli.
- Scambiare con gli insegnanti ogni informazione utile alla buona riuscita del lavoro scolastico e della relazione educativa. - Non giustificare il bambino in sua presenza.
- Non parlare male delle insegnanti davanti al bambino.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. ZAVALLONI"

Viale Capri, 8 – 47838 Riccione (RN) ☎ Tel. 0541 / 697031
email: rnic81300x@istruzione.it – PEC: rnic81300x@pec.istruzione.it
Codice Meccanografico: RNIC 81300 X – Codice Fiscale: 91136740403
Sito web: <https://www.iczavalloniriccione.edu.it/>



- Comunicare eventuali perplessità, attraverso il rappresentante di classe, nel rispetto della riservatezza della comunicazione.

COMPITI A CASA

La scuola si impegna a:

- Considerare i compiti come esercitazioni rispetto al lavoro svolto a scuola.
- Adeguare la qualità e la quantità al gruppo classe in accordo con tutte le insegnanti.

La famiglia si impegna a:

- Controllare l'esecuzione dei compiti da parte del figlio sul diario scolastico e sul registro elettronico.
- Sostenere il bambino incoraggiandolo senza sostituirsi ai figli, responsabilizzandoli ad organizzare tempo ed impegni.
- Giustificarlo per il mancato svolgimento solo in casi eccezionali e per iscritto sul diario scolastico.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Benedetta Bernardi
*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e
per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D. Lgs n 39/93*

La Famiglia
