



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. ZAVALLONI"
Viale Capri, 8 – 47838 Riccione (RN) - Tel. 0541/697031
email: rnic81300x@istruzione.it - PEC: rnic81300x@pec.istruzione.it
Codice Meccanografico: RNIC81300X – Codice Fiscale: 91136740403
Sito web: <https://www.iczavalloniriccione.edu.it>



Circolare n. 239

I.C. - "G. ZAVALLONI" - RICCIONE
Prot. 0002873 del 26/02/2025
IV (Uscita)

Ai Docenti
al Personale A.T.A.
ai Genitori
agli ATTI
Sito Web

OGGETTO: DECRETO DI ISTITUZIONE DEL TAVOLO PERMANENTE DI MONITORAGGIO PER LA PREVENZIONE E IL CONTRASTO DEL BULLISMO E DEL CYBERBULLISMO.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- Vista** La L. 29 maggio 2017, n. 71 recante “Disposizioni a tutela dei minori per la prevenzione e il contrasto del cyberbullismo”;
- Viste** le Linee di Orientamento per la prevenzione e il contrasto dei fenomeni di Bullismo Cyberbullismo, n. prot. 18 del 18 gennaio 2021;
- Vista** la L. 17 maggio 2024, n. 70 recante “Disposizioni e delega al Governo in materia di prevenzione e contrasto del bullismo e del cyberbullismo”;
- Vista** la Nota M.I.M. prot. n. 121 del 20 Gennaio 2025 avente per oggetto “Disposizioni a tutela dei minori per la prevenzione e il contrasto dei fenomeni del bullismo e del cyberbullismo. Adempimenti delle Istituzioni scolastiche ai sensi della legge 17 maggio 2024 n.70”;
- Vista** la delibera n. 12 del Consiglio d’Istituto del 18-12-2024 di individuazione dei componenti del Tavolo permanente di monitoraggio per la prevenzione e il contrasto del bullismo e del cyberbullismo;
- Considerato** l’art. 1 della Legge 17 maggio 2024, n. 70, che prevede che all’art. 4 c. 2bis della L. 71/2017 sia aggiunto il paragrafo «Ogni Istituto Scolastico (...) istituisce un tavolo permanente di monitoraggio»;
- Ritenuta** la necessità di istituire un tavolo tecnico permanente per la prevenzione e il contrasto dei fenomeni del bullismo e del cyberbullismo;

DECRETA

Art. 1 – Istituzione.

È istituito presso l’I.C. “G. Zavalloni” di Riccione il tavolo permanente di monitoraggio per la prevenzione e il contrasto del bullismo e del cyberbullismo.

Art. 2 – Composizione.

Il tavolo permanente di monitoraggio è così composto:

- Dirigente Scolastica (Presidente) Prof.ssa Benedetta Bernardi;
- Docente 1° collaboratore del Dirigente Scolastico Insegnante Rita Angeli;
- Docente Referente per il contrasto al bullismo e al cyberbullismo Prof; Giuseppe Grasso;
- Responsabile dello sportello Psicologico d’Istituto Dott.ssa Francesca Crovasce;
- n. 2 Rappresentanti dei genitori del Consiglio d’Istituto Dott. Daniele Bernabè, Dott. Luigi Toderico.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. ZAVALLONI"
Viale Capri, 8 – 47838 Riccione (RN) - Tel. 0541/697031
email: rnic81300x@istruzione.it - PEC: rnic81300x@pec.istruzione.it
Codice Meccanografico: RNIC81300X – Codice Fiscale: 91136740403
Sito web: <https://www.iczavalloniriccione.edu.it>



Art. 3 - Compiti e Funzioni.

Il tavolo permanente di monitoraggio assolve ai seguenti compiti e funzioni:

- a) provvede alla rilevazione periodica dei fenomeni di bullismo e cyberbullismo nell'istituto, all'analisi dei dati raccolti, all'identificazione delle criticità e alla valutazione dell'efficacia delle azioni intraprese nell'ambito del monitoraggio continuo della situazione dell'Istituto;
- b) elabora e promuove strategie di prevenzione attraverso la progettazione di interventi formativi destinati a studenti, docenti e genitori, organizza iniziative di sensibilizzazione e sviluppa protocolli d'azione specifici per la prevenzione dei fenomeni di bullismo e cyberbullismo;
- c) definisce le procedure di segnalazione e i protocolli d'intervento, coordina le azioni di supporto alle vittime e pianifica interventi educativi per i responsabili di atti di bullismo e cyberbullismo, in accordo con il regolamento d'istituto e le normative vigenti;
- d) cura la documentazione delle attività attraverso la redazione di report periodici, propone gli aggiornamenti necessari al Regolamento d'Istituto, gestisce la comunicazione interna ed esterna e mantiene i rapporti con enti e istituzioni del territorio per la creazione di reti di supporto e collaborazione;
- e) propone al Dirigente Scolastico le iniziative di formazione necessarie per il personale scolastico e per gli studenti in materia di prevenzione e contrasto dei fenomeni di bullismo e cyberbullismo;
- f) collabora con le Forze di sicurezza (Carabinieri, Polizia di Stato, Guardia di Finanza, Vigili del Fuoco, Polizia municipale, Guardie Carcerarie), gli enti locali (Comune di Riccione, Provincia di Rimini, altri Comuni e altre Province), la Regione Emilia Romagna, le associazioni e i centri di aggregazione giovanile presenti sul territorio per la realizzazione di progetti e interventi specifici.

Art. 4 – Funzionamento.

Il tavolo permanente di monitoraggio viene convocato dalla Dirigente Scolastica con cadenza semestrale in seduta ordinaria. La convocazione viene effettuata con comunicazione scritta, contenente l'ordine del giorno, da inviarsi almeno cinque giorni prima della data stabilita per la riunione.

La Dirigente Scolastica può convocare il tavolo permanente di monitoraggio in seduta straordinaria qualora ne ravvisi la necessità o su richiesta motivata della maggioranza dei componenti.

Per ogni seduta viene redatto apposito verbale, sottoscritto dal Presidente e dal Segretario verbalizzante, individuato dal Presidente del Tavolo. Il verbale viene conservato agli atti dell'Istituto.

Le deliberazioni del tavolo permanente di monitoraggio sono assunte a maggioranza dei presenti. In caso di parità, prevale il voto del Presidente.

Il tavolo permanente di monitoraggio può invitare a partecipare alle proprie riunioni esperti esterni, rappresentanti di enti e associazioni del territorio o altri soggetti la cui consultazione sia ritenuta utile in relazione agli argomenti all'ordine del giorno. Tali partecipazioni devono essere preventivamente autorizzate dal Presidente.

La partecipazione ai lavori del tavolo permanente di monitoraggio non comporta oneri per l'Amministrazione scolastica.

Art. 5 – Durata.

Il tavolo permanente di monitoraggio ha durata triennale, con possibilità di rinnovo dei componenti.

Art. 6 – Pubblicità.

Il presente decreto viene pubblicato all'Albo dell'Istituto e sul sito web della Scuola.

Il Dirigente Scolastico:

Prof.ssa Benedetta Bernardi

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005, ss.mm.ii e norme collegate"